PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO ENLACE DE GRUPOS ÉTNICOS PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INSTITUCIONAL A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO Y LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO EN LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE POBREZA DE LAS POBLACIONES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD".

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, **LA ALCALDIA MUNICIPAL DE RESTREPO VALLE- SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA** podrá contratar directamente con la persona natural y/o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y que haya demostrado la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

se analiza la hoja de vida única junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA FAISURY CAMPO MESA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.007.864.205

1. **FORMACIÓN DEL CONTRATISTA**		
1.1. FORMACION DEL CONTRATISTA REQUERIDA		
TÉCNICO EN COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS O AFINES O SU EQUIVALENTE CUATRO SEMESTRES APROBADOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y/O TREINTA Y SEIS MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A DESARROLLAR		
1.2 FORMACIÓN DEL CONTRATISTA ACREDITADA	**CUMPLE**	
TECNICO EN GESTION EMPRESARIAL	**SI**	**NO**
	X	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

2. **EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**		
2.1 EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA REQUERIDA		
NO REQUIERE EXPERIENCIA TODA VEZ QUE PRESENTA TITULO DE TECNICO EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
2.2 FORMACIÓN DEL CONTRATISTA ACREDITADA	**CUMPLE**	
ACREDITA EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES EN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA RELACIONADA	**SI**	**NO**
	X	

ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**12/02/2024**	**31/07/2024**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**23/08/2024**	**31/12/2024**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**12/02/2025**	**31/07/2025**
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**27/01/2026**	**23/09/2026**

3. **EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO PRESTAR**				
Dos (2) años y tres (3) meses de experiencia relacionada.				
3.1. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO A PRESTAR			**CUMPLE**	
			SI	**NO**
ENTIDAD	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACION**		

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**12/02/2024**	**31/07/2024**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**23/08/2024**	**31/12/2024**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**12/02/2025**	**31/07/2025**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**22/08/2025**	**15/12/2025**	**X**	
ALCALDIA MUNICIPAL RESTREPO VALLE DEL CAUCA	**27/01/2026**	**23/09/2026**	**x**	

3.2 EXPERIENCIA ACREDITADA POR EL CONTRATISTA:

Acredita Dos (2) años y tres (3) meses de experiencia relacionada

CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certifico que he verificado que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

En este estado el Ordenador del Gasto sobre la base de la verificación antes señalada, deja constancia que suscrita secretaría verificó la capacidad para ejecutar el objeto del contrato y/o la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el servicio a contratar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y la delegación conferida por el Alcalde Municipal, mediante la Resolución número 001 del año 2026

Dada en Restrepo Valle del Cauca, a los 15 días del mes de octubre del 2026

CLAUDIA PATRICIA GARCIA

SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA

ORDENADOR DEL GASTO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA ALCALDIA DE RESTREPO VALLE Y A LA LEY 1581 DE 2012.